

Функциональные характеристики и информация необходимая для установки, эксплуатации КОМПОНЕНТ «БЕЗБУМАЖНЫЙ ОФИС ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»

Все операции по работе с клиентом оператор проводит с помощью фронт-системы банка. Фронт-система банка интегрирована с бэкендом porarper-office.

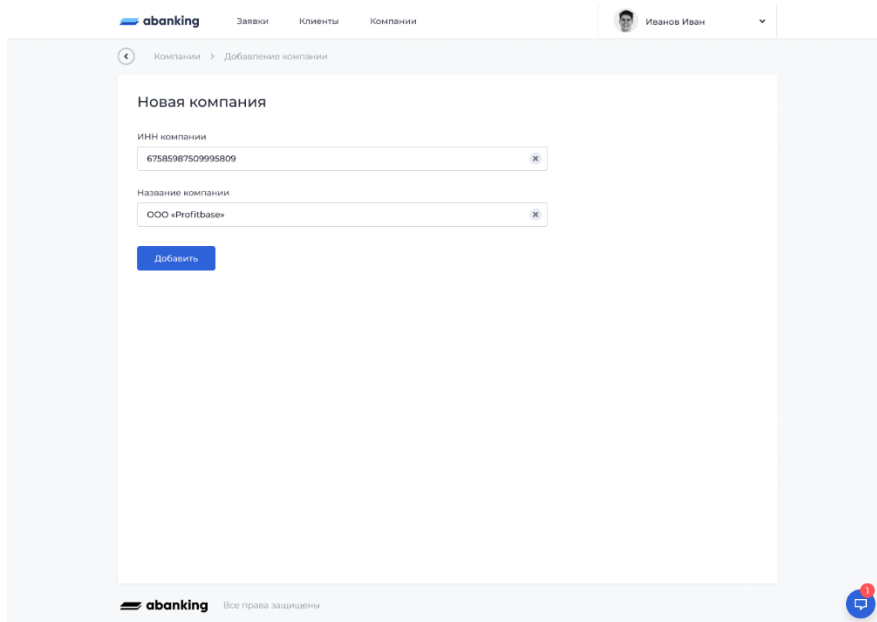
Если у банка нет своей фронт-системы, Abanking предоставляет приложение АРМ Оператора.

1. Регистрация компании

Оператор может создать новую компанию через фронт-систему. Для регистрации нужно заполнить форму с данными: ИНН, КПП, ОГРН, дата выдачи ОГРН, наименование, ОКВЭД, ОПФ, адрес.

The screenshot displays the 'abanking' web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Заявки', 'Клиенты', and 'Компании'. The 'Компании' tab is active. A user profile 'Иванов Иван' is visible in the top right corner. Below the navigation, there is a search bar with the placeholder text 'Введите наименование или ИНН'. A table lists several companies with columns for 'Наименование компании' and 'ИНН'. A context menu is open over one of the rows, showing options: 'Отправить документы', 'Добавить представителя', 'Редактировать', and 'Удалить'. At the bottom left, there is a pagination control showing '1', '2', '3', and '10'. The footer contains the 'abanking' logo and the text 'Все права защищены'.

Наименование компании	ИНН	
ООО «Светлые рубашки и брюки»	867684876784847567	...
ООО «Урал Внешпромторг»	68767548768687687	...
ЗАО «Богословский алюминиевый завод»	875875687588099889	...
АО «Екатеринбургэнергосбыт»	0876874575967377	...
ООО «Profitbase»	68767548768687687	Отправить документы ...
ООО «Бычий светский Лев»	68767548768687687	...
ООО «Урал Внешпромторг»	95869000586767652	Отправить документы ...
ООО «Светлые рубашки и брюки»	365756473738	...
ЗАО «Богословский алюминиевый завод»	60874563673958666	...
АО «Екатеринбургэнергосбыт»	36576873634545362725	...
ОАО «Мыло веревка и ступь»	687637599957599600057	...
ООО «Урал Внешпромторг»	4756579600688676988	...

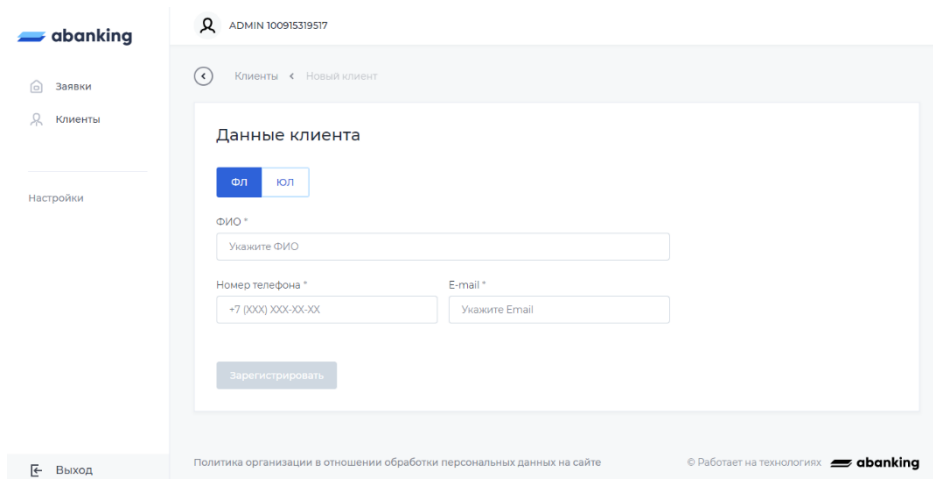


Скриншот взят из демо-версии АРМ Оператора. На форме указаны только ИНН и наименование: остальные данные подтягиваются автоматически.

2. Регистрация представителя компании

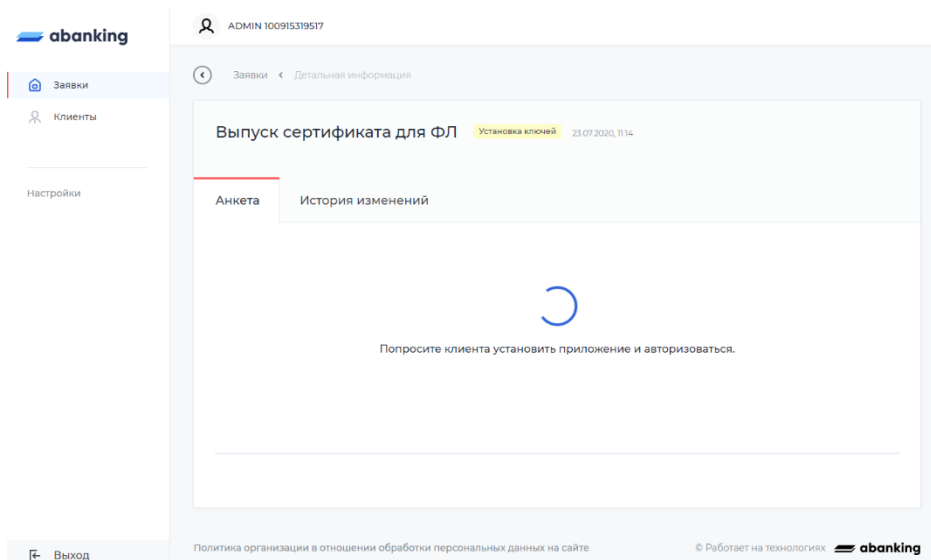
Если у представителя компании уже есть активный сертификат в порарег-office, то оператор сразу же переходит к следующему шагу: «1.3. Выдача прав представителю».

Оператор регистрирует нового пользователя: заполняет ФИО, номер телефона, e-mail и паспортные данные.



После успешного подтверждения регистрации, Клиент получает СМС с информацией: ссылка на ЛКК в магазинах приложений play.google.com и apps.apple.com, и логин с паролем для авторизации в ЛКК. Оператор просит Клиента установить приложение и авторизоваться.

Авторизация в приложении запускает установку мобильной подписи на устройство Клиента¹. ЛКК показывает экран с индикатором установки мобильной подписи и экран успешного завершения процедуры. Доступ Клиента в приложение остаётся ограничен, пока Оператор не активирует мобильную подпись в АРМ Оператора.



Сергеев Валентин Григорьевич

Сергеев Валентин Григорьевич



Создаем ключи...
Пожалуйста подождите



Ключи установлены
После активации Вы сможете подписывать документы



Главная



Настройки



Главная



Настройки

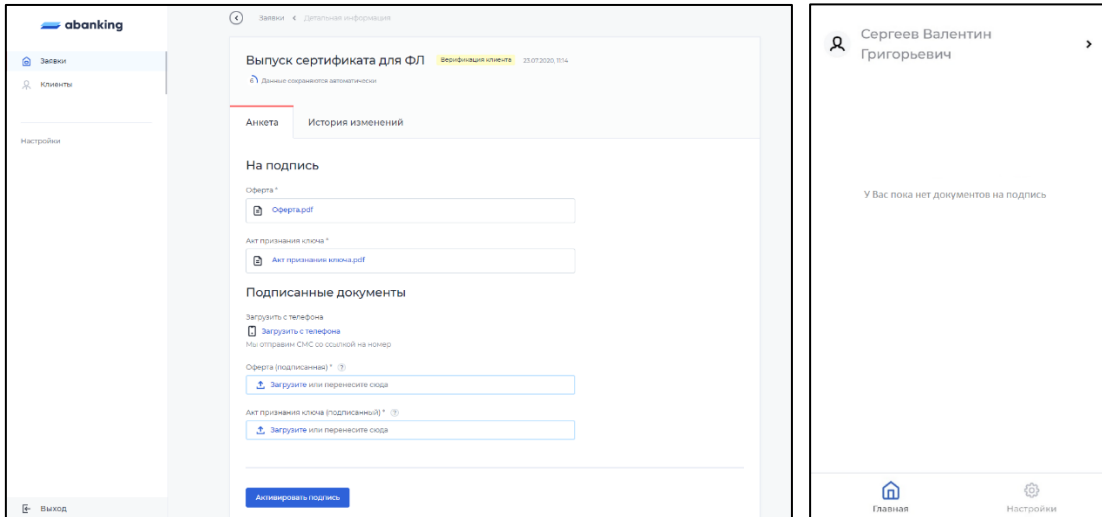
¹ Если Клиент не хочет или не может воспользоваться личным устройством, Оператор предлагает использовать планшет компании. На планшете предустановлен ВКК. Остальные шаги работают так же.

2.1. Активация мобильной подписи

После установки мобильной подписи, Безбумажный офис формирует документы, которые необходимо подписать с Клиентом: «Акт признания ключа» и «Оферта на использование приложения». Документы отображаются в фронт-системе банка для скачивания и печати.

Оператор подписывает документы с Клиентом собственноручной подписью и прикладывает скан-копии обратно в фронт-систему банка (опционально); активирует мобильную подпись.

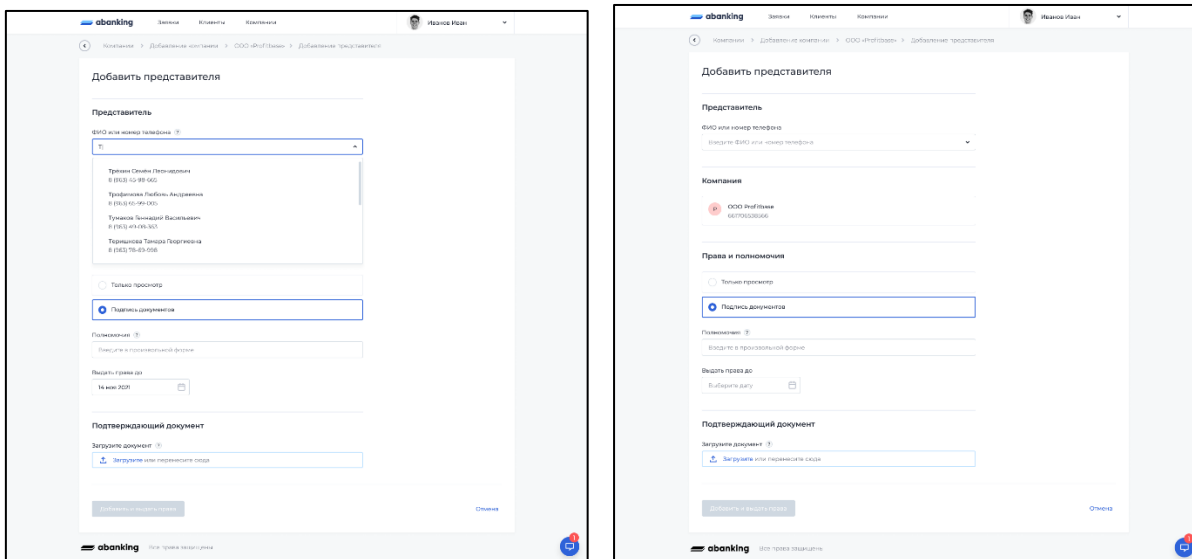
ЛКК открывает доступ Клиенту к основному функционалу — всё готово, чтобы подписывать документы мобильной подписью.



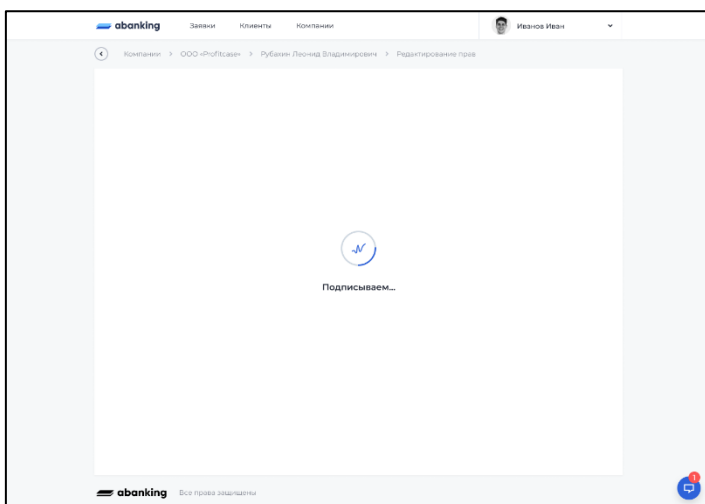
3. Выдача прав представителю

У представителя компании должны быть права, чтобы подписывать или просматривать документы. За выдачу прав отвечает Оператор.

Чтобы выдать права Оператор заполняет данные: ФИО представителя, вид прав, указывает полномочия представителя и загружает скан подтверждающего документа. Подтверждающим документом может быть доверенность или учредительный документ.



После отправки формы сервер автоматически накладывает подпись оператора на документы.



4. Подпись документов в ЛКК

Оператор через АРМ Оператора формирует пакет документов на подпись клиенту. Пакет может содержать любое количество документов. Клиенту в приложение приходит PUSH-уведомление о документах на подпись. При нажатии PUSH открывает документы для просмотра содержания и подтверждения подписи.

Клиент может подтвердить подпись документов или отклонить запрос на подписание. Подтверждение переводит к отображению подписанных документов. Если отклонить, Оператор и Клиент увидят статус пакета документов: Отклонён. Подписанные документы отображаются с информацией о мобильной подписи.

Дополнительно ЛКК отправляет печатную форму каждого документа Клиенту на почту. Печатная форма содержит штамп с информацией о подписи документа.

5. Подпись документов в ВКК

Ниже указаны только отличия между сценарием работы ЛКК и ВКК.

Если компания использует планшет со стилусом: ВКК даёт Клиенту возможность подтвердить мобильную подпись собственноручной подписью на экране устройства. Подтверждение переводит к отображению подписанных документов. ВКК добавляет собственноручную подпись на штамп с информацией о подписи на печатной форме документа. Если компания использует планшет без стилуса: процесс не отличается от ЛКК п.4.3.

После подписи документов ВКК предлагает Клиенту завершить работу в приложении: приложение удаляет всю информацию о Клиенте, удаляет мобильную подпись.

6. Получение доказательной базы

Подписанные документы отображаются в ЛКК и АРМ Оператора с информацией о мобильной подписи. Клиент и Оператор могут скопировать информацию о подписи документа и воспользоваться¹ АРМ Разбора конфликтных ситуаций PayControl / PayConfirm, чтобы получить полную доказательную базу подписи документа; и проверить корректность подписи или неизменность файла.

¹ Процесс представлен упрощённо. В реальной ситуации процедура проведения проверки строго регламентирована: включает организацию проверяющей комиссии, фиксацию каждого шага проверки в специальные акты. Описание работы АРМ Разбора конфликтных ситуаций PayControl / PayConfirm предоставляем по запросу.

7. Выпуск подписи для Оператора

Для начала работы у оператора должна быть собственная учётная запись в порarer-office. Администратор банка может зарегистрировать оператора и выпустить ему сертификат. Регистрация и выпуск сертификата доступны по API.

8. Отзыв прав у представителя

Оператор может отозвать права в двух случаях:

1. У компании сменился руководитель;
2. Руководитель направил уведомление об отзыве доверенности у сотрудника.

Для отзыва прав нужно загрузить подтверждающий документ.

После отправки формы сервер автоматически накладывает подпись на подтверждающий документ.

The screenshot shows the 'Отзыв прав' (Revoke rights) form in the abanking system. The form is titled 'Отзыв прав' and includes a warning message: 'Отзыв прав, вы удалите представителя из списка'. Below this, the form displays the details of the representative and the company. The representative is Рубакин Леонид Владимирович with phone number +7 (912) 78-88-007. The company is ООО Profitbase with INN 6670632856. The form also shows the rights and powers granted to the representative, including the ability to sign documents and sign contracts up to 40,000 rubles. The rights were granted on 14 November 2021. At the bottom, there is a section for 'Подтверждающий документ' (Supporting document) with a file upload field. A PDF document named 'Доверенность Рубакин Леонид Владимирович.pdf' is already attached. The form has 'Отзывать' (Revoke) and 'Отмена' (Cancel) buttons.

9. Истечение срока доверенности у представителя

У представителя компании может истечь срок доверенности. В этом случае сервис автоматически отзывает права у представителя. Оператор может либо удалить представителя из списка, либо выдать ему права заново. Для выдачи прав понадобится загрузить подтверждающий документ: см. п. 1.3. Для удаления подтверждающие документы не нужны.

10. Способы хранения файлов

Файловая система

По умолчанию файлы хранятся в директории `lk-api/content/documentfile`. Так же в качестве директории может быть примонитрован сетевой диск. В названии документов указываются уникальные идентификаторы из базы данных (таблица `File`, поле `FileName`).

База данных

Документы хранятся в таблице `file`, в поле `file` в виде байтов. У каждого документа есть `FileName` – уникальный идентификатор.

Удалённое хранилище

Удалённое хранилище находится вне контура, в котором развернуты контейнеры ADO. Взаимодействие с таким хранилищем происходит с помощью API. Сейчас реализована интеграция с S3-хранилищем.