

Функциональные характеристики и информация необходимая для установки, эксплуатации Компонента «Очная верификация»

Определения:

Оператор 1 уровня - это сотрудник Концентратора, которому доступна возможность очной верификация ФЛ. Наделение/отзыв прав сотруднику для работы с данными функциями происходит с помощью internal реста. Остальные уровни прав Оператора (2-й и 3-й) необходимы для сценария очной верификации ЮЛ.

Очная верификация ФЛ – это регистрация ФЛ оператором/выпуск подписи пользователям зарегистрированных Концентратором.

ФЛ зарегистрированный Концентратором – это ФЛ который получил связку с Концентратором при регистрации. Связка существует в следующих случаях:

- Концентратор зарегистрировал ФЛ через external рест
- ФЛ зарегистрировался самостоятельно через брендированную мобилку
- Оператор Концентратора зарегистрировал ФЛ через очную верификацию веб

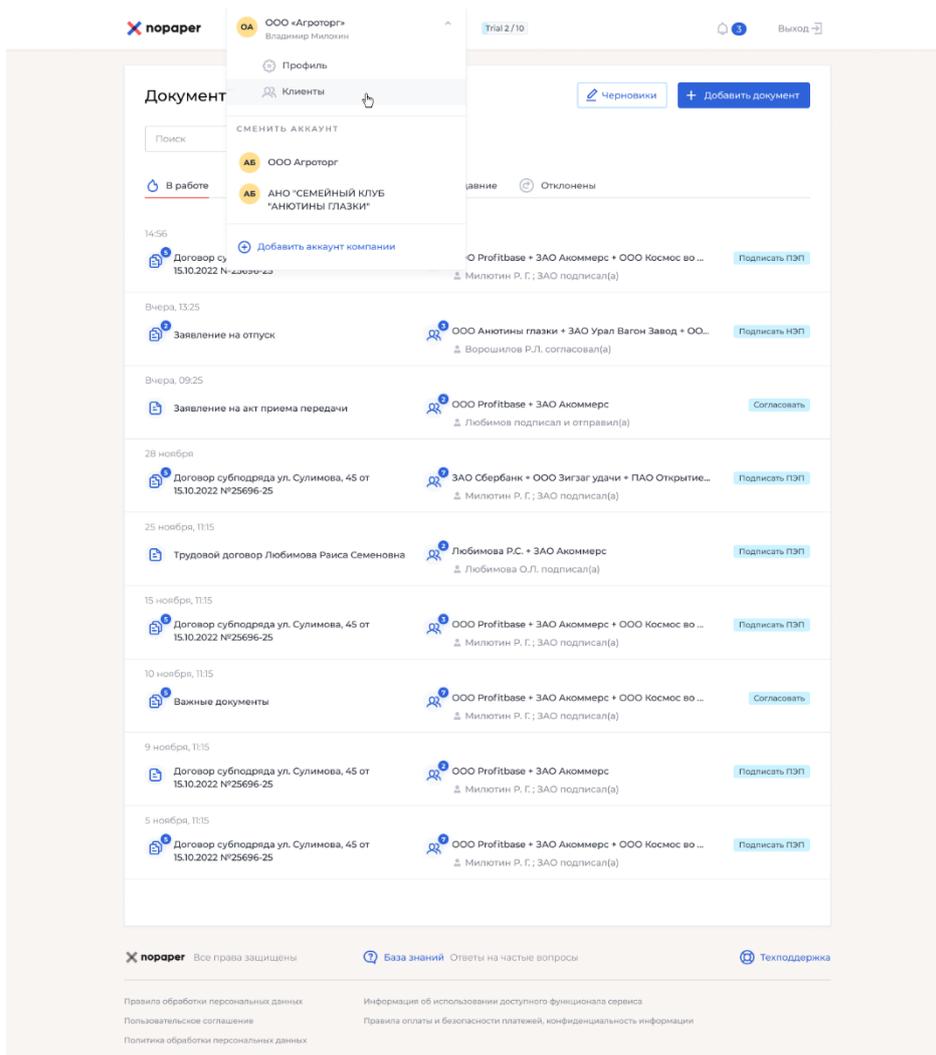
Краткое описание:

Решение предоставлено для поставки on-primes и облачных систем. Решение едино, т.е. не отличается в зависимости от поставки.

Действия для реализации сценария выполняет Оператор Концентратора.

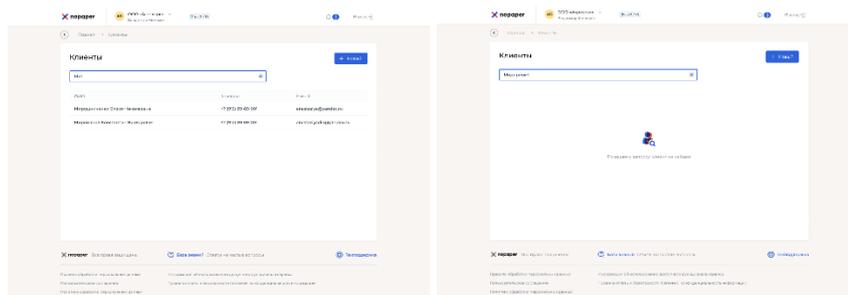
Регистрация ФЛ

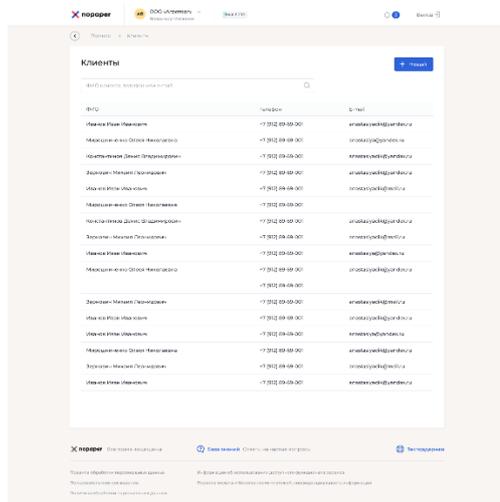
0. Очная верификация ФЛ, происходит в разделе Клиенты. Раздел Клиенты доступен только для Операторов Концентратора.



1. Оператор переходит в список всех ФЛ зарегистрированных Концентратором. Система отображает Сотруднику список всех пользователей с ленивой подгрузкой.

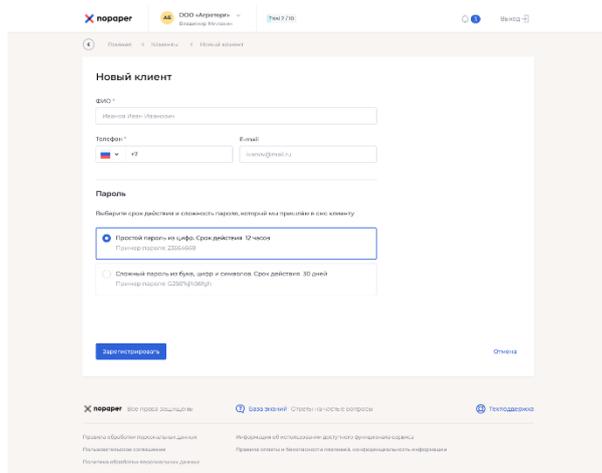
- Сотрудники отображаются с краткой информацией о них (Фино, номер, email).
- Сотрудники отображаются в соответствии с фильтрацией по последним зарегистрированным ФЛ.
- Пользователь может быть зарегистрирован Партнёром следующими способами: через external api, через брендированную мобилку, через интерфейс предоставленный в данном решении.
- Сотрудник может выполнить поиск по ФЛ зарегистрированных Концентратором по ФИО/номеру/email.





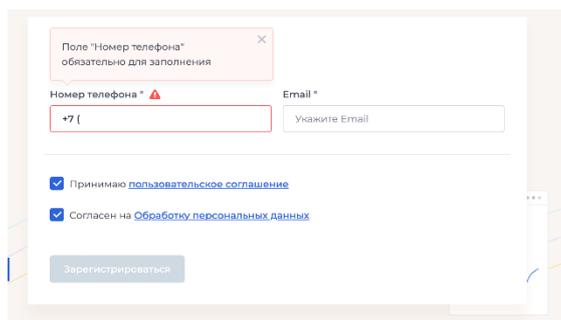
2. Сотрудник переходит к регистрации ФЛ. Система отображает поля необходимые для заполнения информации о пользователе и кнопку для его регистрации.

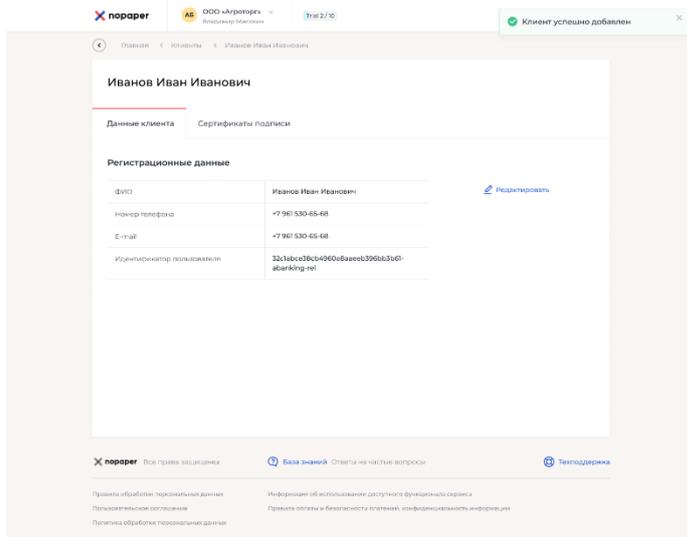
- Обязательными для заполнения является ФИО, номер телефона и выбор сложности пароля. (по умолчанию сложность пароля - простой)
- Зарегистрировать можно пользователя с номером из любой страны, пользователь выбирает маску номера с помощью флага.



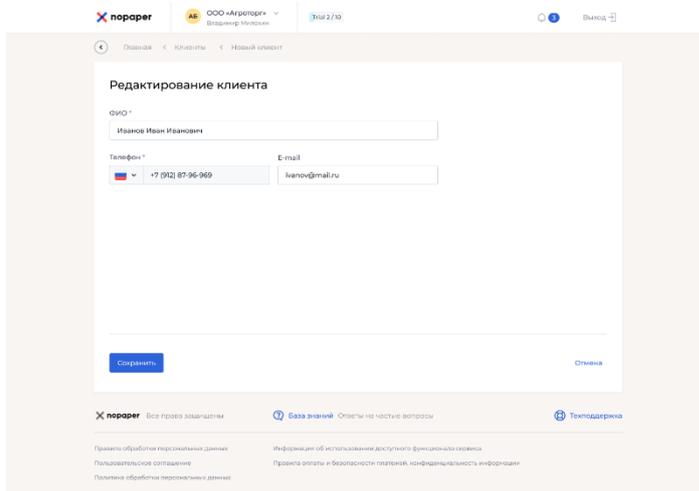
3. Сотрудник заполняет данные о новом пользователе, указывает тип пароля и регистрирует его.

- Если обязательный поля не заполнены, то система подсвечивает данные поля и выводит информацию, что данное поле является обязательным к заполнению.





3. Сотрудник может изменить любые данные пользователя за исключением номера пользователя.



- Если пользователь верифицирован системой porarereg, то Система выдаст ошибку при изменении данных пользователя.
- После успешного сохранения данных пользователя система переводит Оператора в интерфейс карточки ФЛ. (п.2.2).

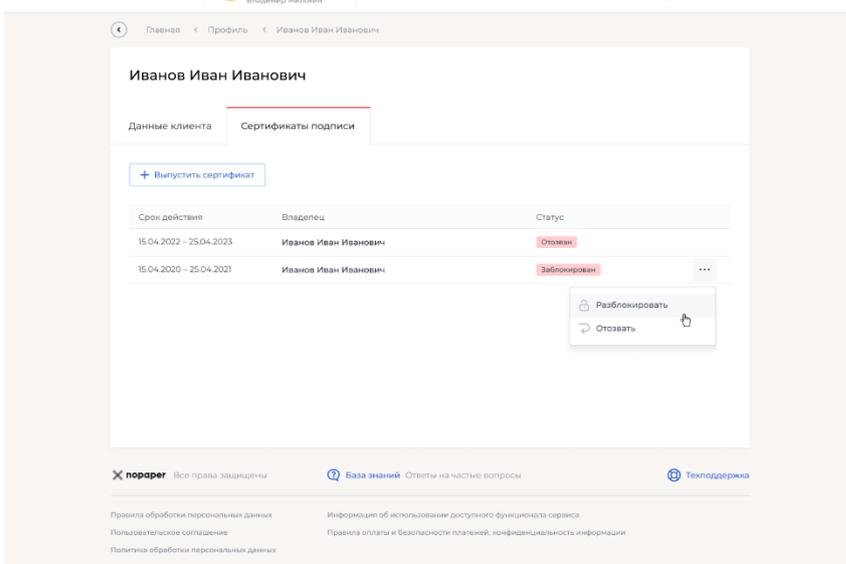
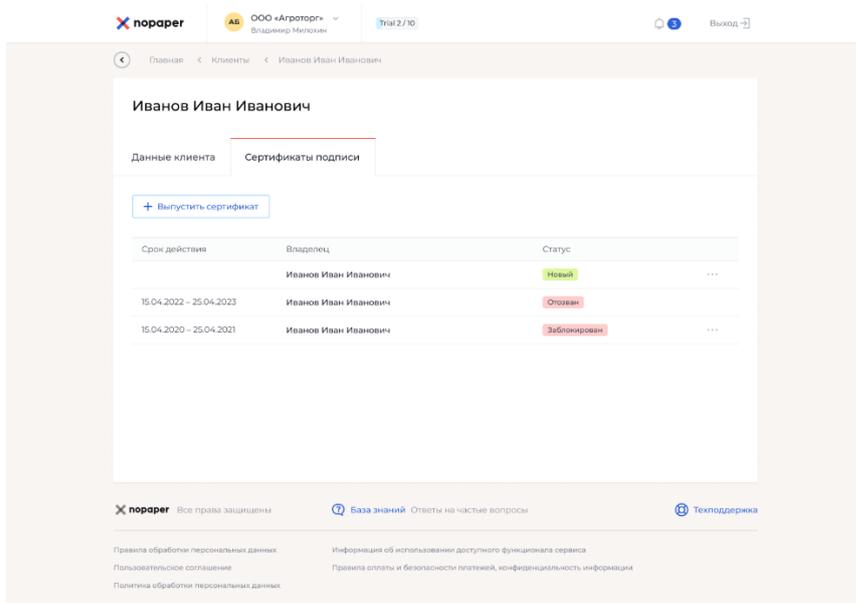
Выдача подписи ФЛ

1. Оператор переходит к списку всех пользователей системы.

- Если потребуется выпустить подпись пользователю который зарегистрирован не Концентратором, то Концентратор выпускает подпись Клиенту через external интерфейс. Система отображает список всех сертификатов которые выпущены данным Концентратором и информацию о сертификате (срок действия, Владелец, статус сертификата). Сотрудник может выполнить следующие действия с сертификатом: активировать, отозвать, заблокировать, разблокировать

2. Оператор переходит к карточке ФЛ и сертификатам ФЛ. Система отображает список всех сертификатов которые выпущены данным Партнёром и информацию о сертификате (срок действия, Акт признания ключа, статус сертификата). Сотрудник может выполнить

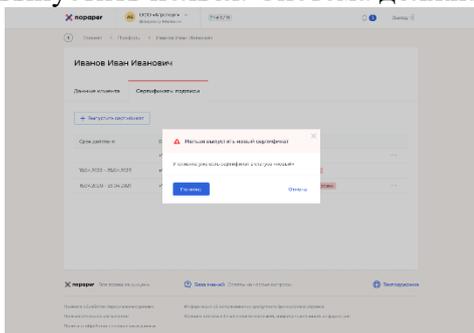
следующие действия с сертификатом: Активировать, отозвать, заблокировать (на какое-то время). Сотрудник может выпустить новый сертификат ФЛ.



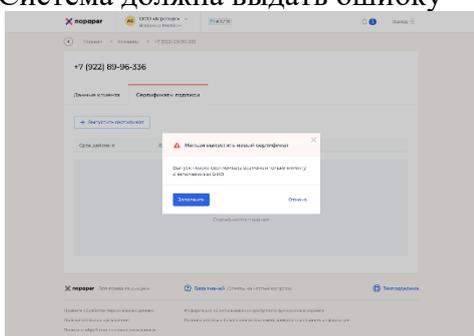
- Партнёр может выпустить сертификат через: external, данный интерфейс.
- Если появится кейс когда ФЛ Партнёра будет получить подпись самостоятельно через мобилку, то потребуется доработка в образе решения – Отображать сертификат пользователя Сотруднику Партнёра который выпущен через брендированное приложение Партнёра. (Бэклог)
- Возможные действия с сертификатом при разных статусах:
 - Если сертификат в статусе новый, то доступные действия: отозвать
 - Если сертификат в статусе инициализация, то доступные действия: отозвать, активировать.
 - Если сертификат в статусе активен, то доступные действия: заблокировать, отозвать.
 - Если сертификат в статусе заблокирован, то доступные действия: разблокировать, отозвать
 - Если сертификат в статусе отозван, то доступных действий нет.

4. Оператор выпускает сертификат пользователю.

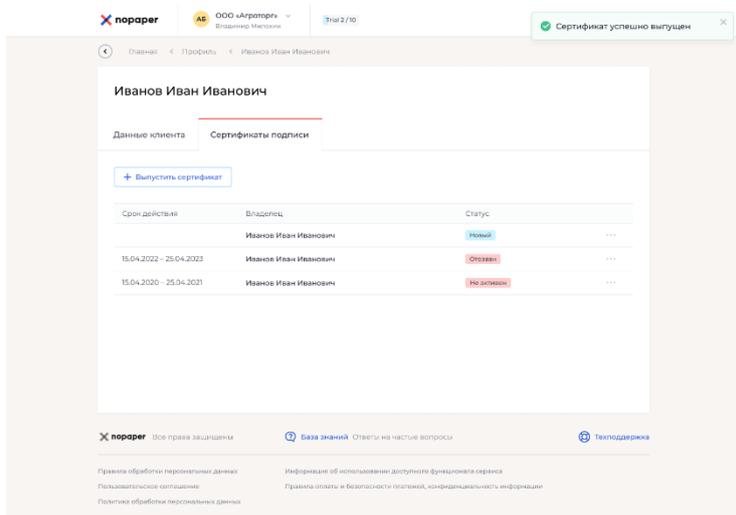
- Если у пользователя есть сертификат в статусе новый, то новый сертификат выпустить нельзя. Система должна выдать ошибку



- Если у пользователя нет Имени или Фамилии. то сертификат выпустить нельзя. Система должна выдать ошибку



5. Система отображает успешный выпуск сертификата и отображает сертификат в списке сертификатов пользователя.



6. Оператор имеет возможность посмотреть детальную информацию о сертификате, скачать акт признания ключа и изменить статус сертификата.

Система Список информации о сертификате: Срок действия Сертификата; Владелец сертификата; Идентификатор пользователя в PayControl; Публичный ключ; Статус сертификата (активен, отозван, заблокирован);

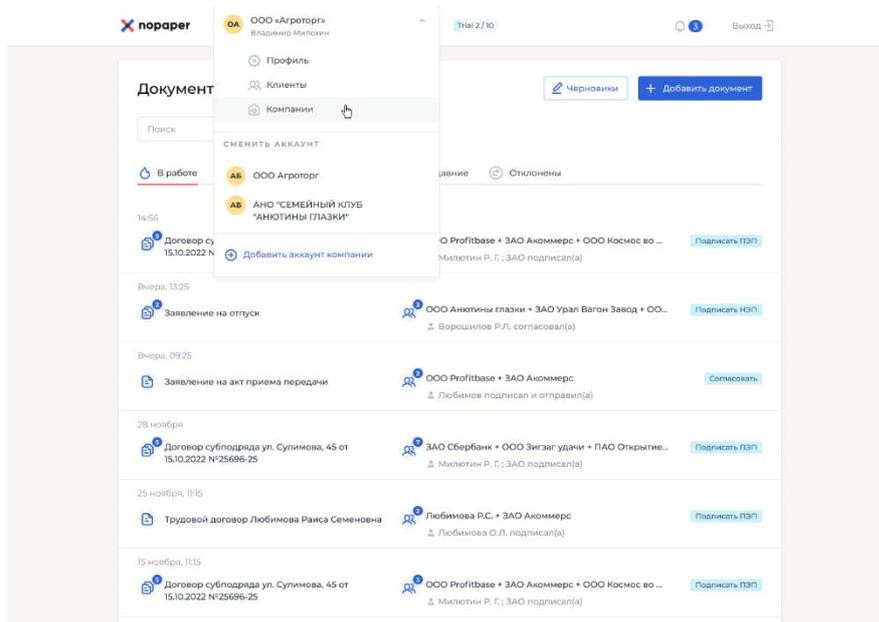
Очная верификация ЮЛ

Определения:

Оператор 2 уровня - это сотрудник Концентратора, которому доступна возможность Оператора 1 уровня + регистрация компаний и изменение данных всех компаний и всех сотрудниках (за исключением компании Концентратора). Наделение/отзыв прав сотруднику для работы с данными функциями происходит с помощью internal реста.

- Для оператора 2 уровня доступен интерфейс работы с Компаниями который зарегистрированы Концентратором. ---- В интерфейсе появится вкладка Компании

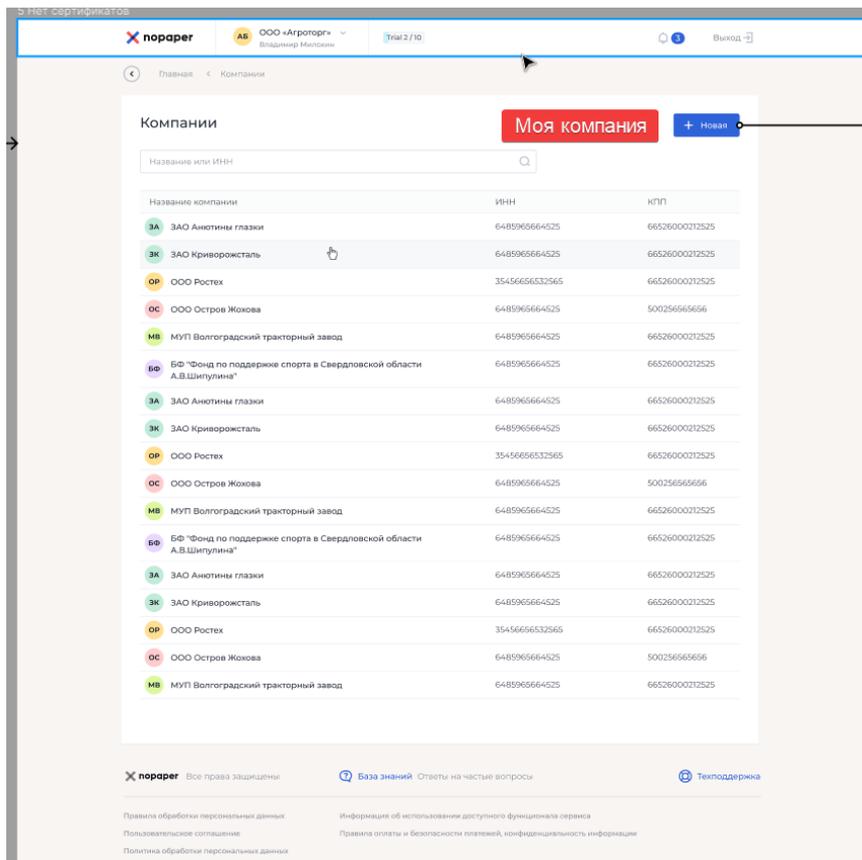
Интерфейс для Оператора 2 уровня:



Оператор 3 уровня - это сотрудник Концентратора, которому доступна возможность Оператора 1 и 2 уровня + изменение данных всех компаний и всех сотрудников Включая компанию Концентратора + наделение сотрудников компании Концентратора правами Оператора 1 и 2 уровня.

- Для оператора 3 уровня доступен интерфейс работы с Компаниями которые зарегистрированы Концентратором + интерфейс работы с сотрудниками Концентратора.

Интерфейс для Оператора 3 уровня:



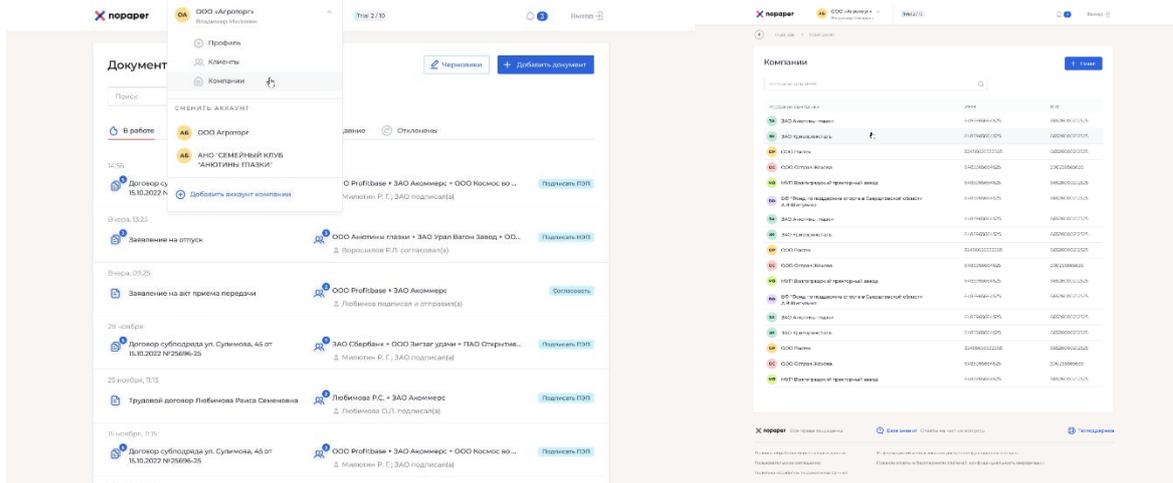
Краткое описание

Очная верификация ЮЛ через веб – это регистрация Компаний Оператором и добавление/изменение/удаление сотрудников компании, выдача прав Сотруднику концентратора прав Оператора.

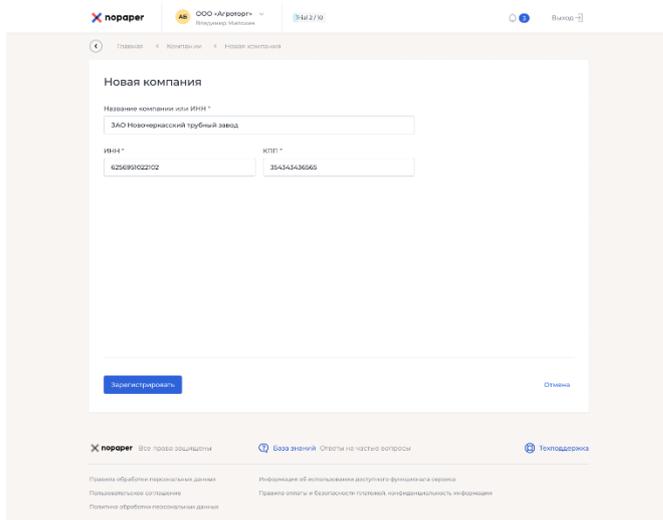
Просмотр списка ЮЛ и Регистрация ЮЛ

1. Оператор 2 уровня переходит к списку всех компаний в сервисе. Система отображает краткую информацию о каждой компании (инн, кпп (при наличии), краткое название компании), список сотрудников и предоставляет возможности:

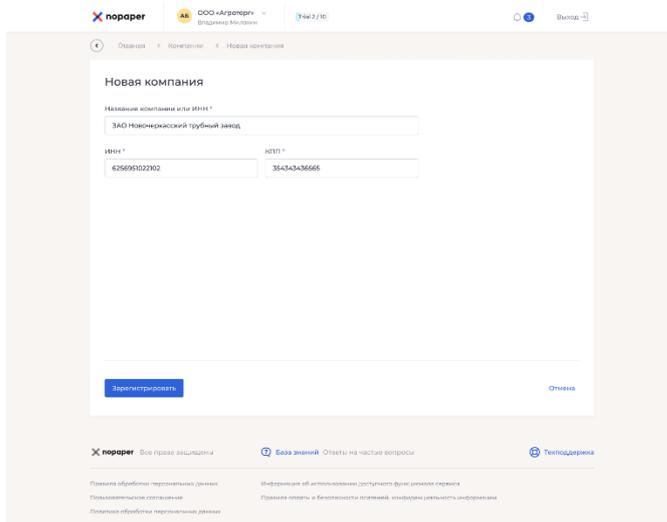
- добавления сотрудника (см. подсценарий добавления сотрудника п.4.);
- добавлении компании;
- возможность перехода к карточке Компании; (см. подсценарий изменения данных Компании)
- поиск компании по названию/инн. Система выдаёт подсказки, если происходит совпадение с инн/названием компании.



2. Оператор переходит к добавлению новой компании в сервис.

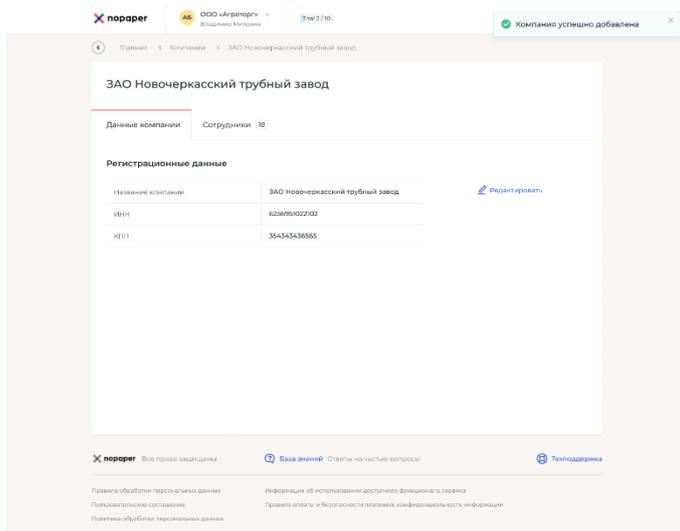


3. Оператор заполняет информацию о компании (инн*, краткое название компании*, кпп.)



- При регистрации Система проверяет заполнение всех полей. Если параметр не заполнен, то система подсвечивает параметр и отображает информацию, что он является обязательным для заполнения.
- При регистрации компании только с указанием названия компании и ИНН, Система проверяет зарегистрирована ли компания уже с данным ИНН, если да - то выводит ошибку что компания с данным ИНН уже существует.
- При регистрации компании с указанием названия компании и ИНН и КПП, Система проверяет зарегистрирована ли компания уже с данным ИНН и КПП, если да - то выводит информацию что компания с данным ИНН и КПП уже существует.

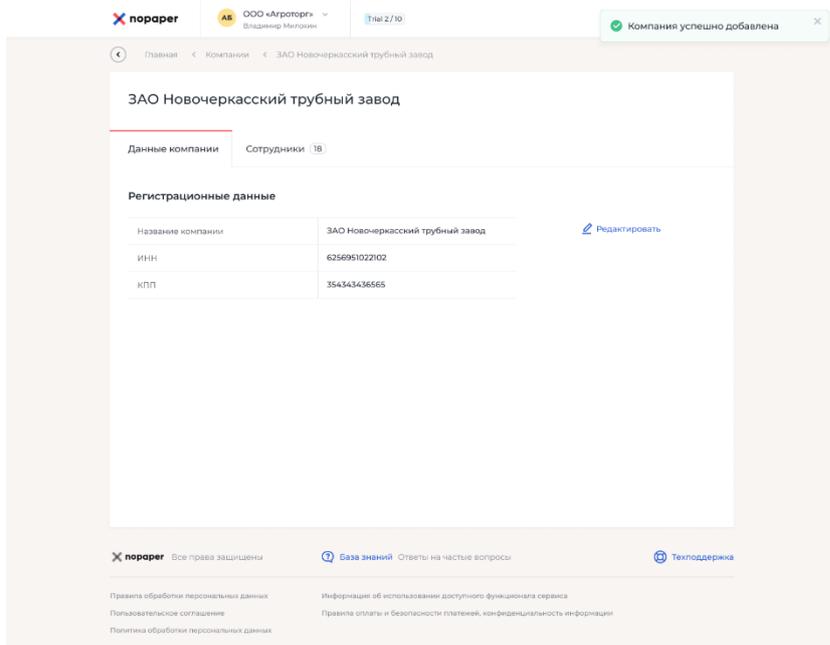
4. Сотрудник регистрирует компанию, и система переводит его к карточке компании.



Изменение, удаление и редактирование данных ЮЛ

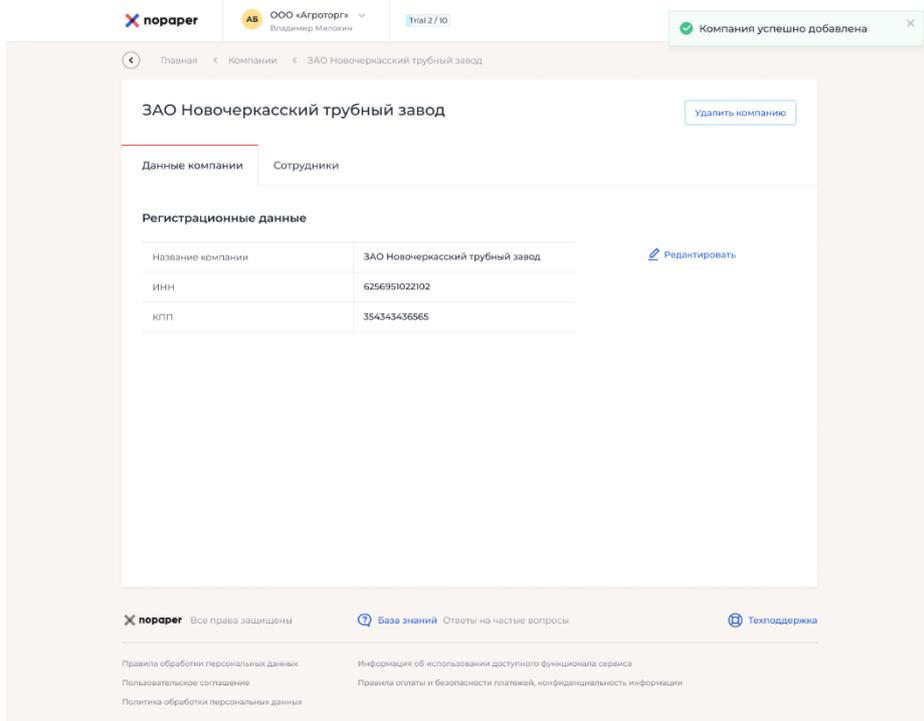
1. Оператор может изменить следующие данные компании.

- Название компании



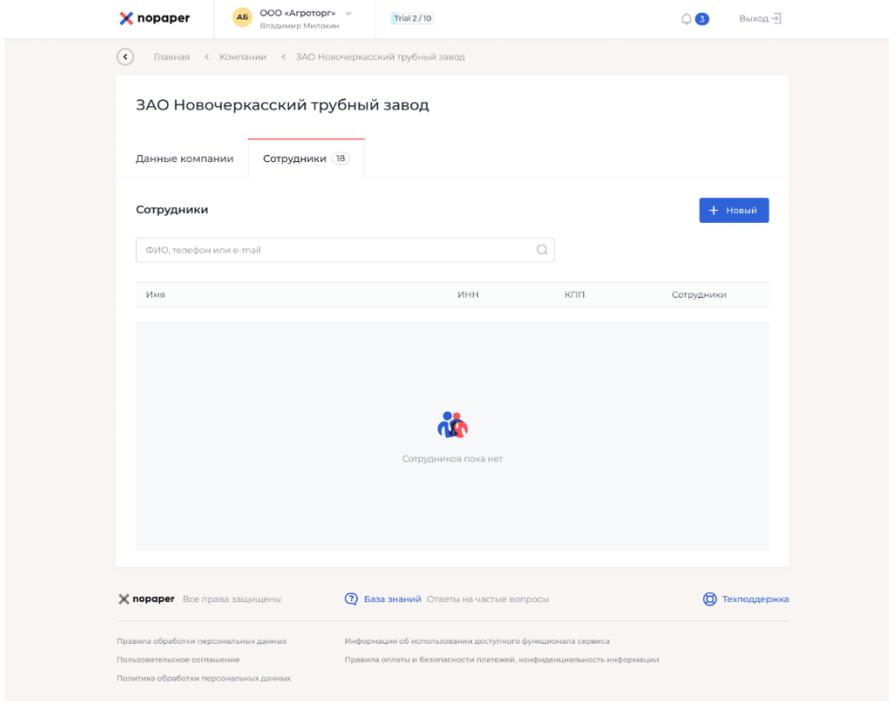
1. Оператор имеет возможность удалить компанию.

- При удалении компании компания переводится в статус удалена;
- Сотрудники, привязанные к компании, отвязываются от компании;
- После удаления Оператор переходит к списку компаний Оператора

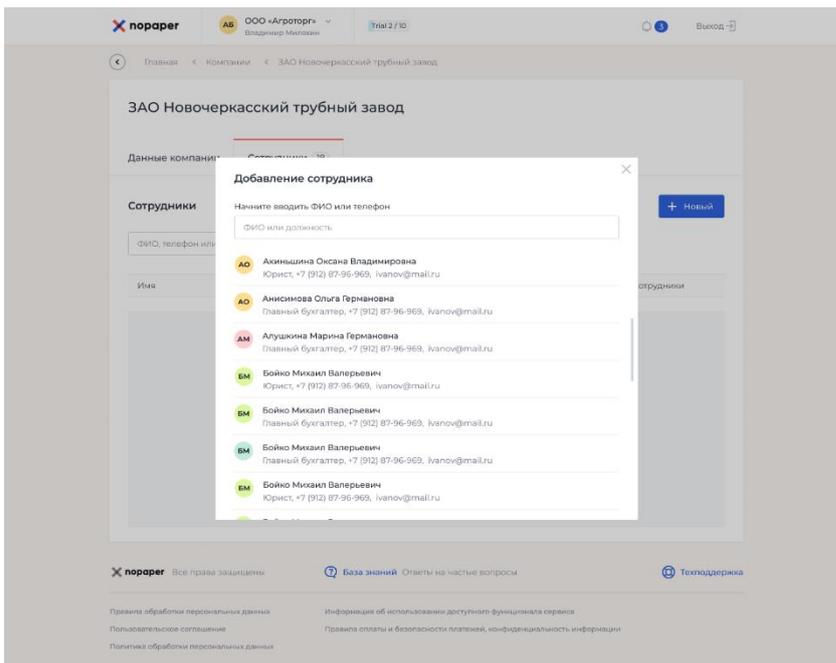


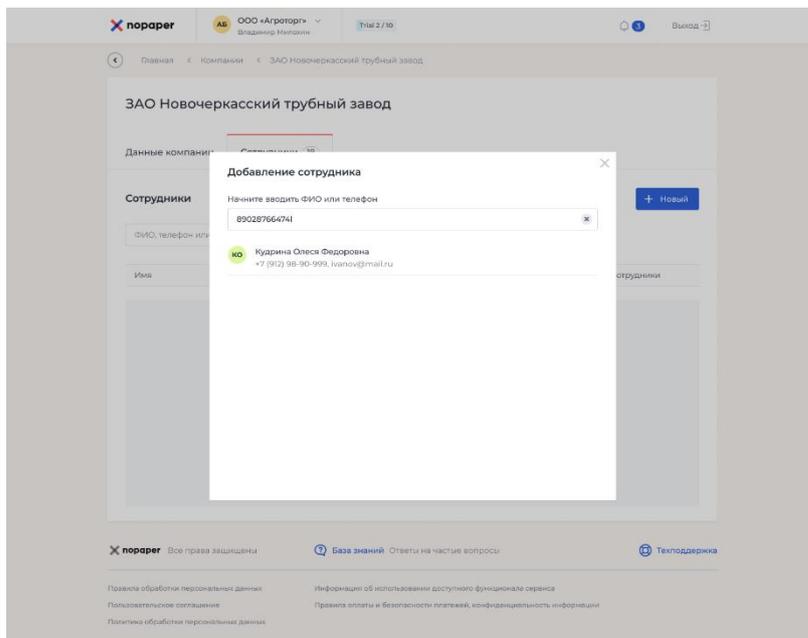
2. Оператор имеет возможность добавить сотрудника из карточки компании.

- Система отображает список сотрудников в компании
- Система отображает возможность найти сотрудника по фио/номеру (см подценарий редактирования сотрудника)
- Система отображает возможность перейти к детальной информации о сотруднике

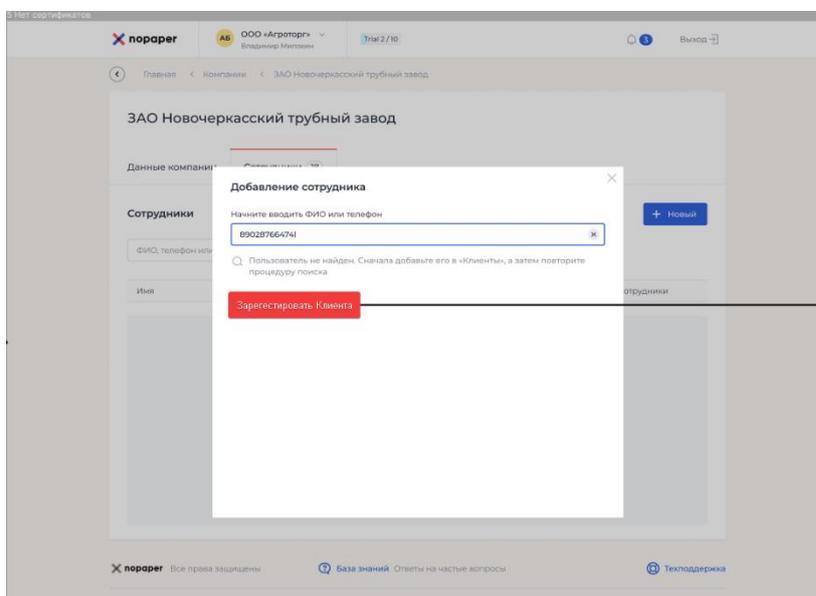


3. Оператор переходит к добавлению ФЛ в качестве сотрудника в компанию. Для добавления сотрудника Оператор вводит Номер или ФИО физ.лица.





- Система отображает список ФЛ, которые есть в сервисе в соответствии с фильтрацией по дате добавления ФЛ
- Система отображает список ФЛ в соответствии с подразкой, по скроллингу выводит последние зарегистрированные ФЛ
- Если физ.лицо не найдено, то система отображает возможность Регистрации физ. лица(см сценарий очной верификации физ.лица)
- После регистрации физ. лица Оператор должен самостоятельно перейти обратно к сценарию очной верификации Юр. лиц.



5. Оператор переходит к заполнению информации о сотруднике

поррер **АО** ООО «Агропорт» Владимир Милонов 2/3 Выход

Главная < Компании < ЗАО Новочеркасский трубный завод < Новый сотрудник

Новый сотрудник

ФИО *
Мирошеченко Аля Владимировна

Телефон * E-mail
+7 (902) 98-96-252 Miroshchenko@mail.ru

Должность
 Руководитель Сотрудник
 Аналитик

Права по умолчанию
 Управление своими черновиками
 — Создать документ
 — Просмотреть черновик
 Подробнее ▾

Дополнительные права
 Назначить контактным лицом
 Назначить администратором
Ответственным за других сотрудников
 Позволить отправлять документы внешним контрагентам
 Позволить просматривать все документы внутри компании
 Назначить право согласования документов от лица компании
 Назначить право подписи от лица компании

Зарегистрировать Отмена

поррер Все права защищены База знаний Ответы на частые вопросы Техподдержка

Правила обработки персональных данных
 Пользовательское соглашение
 Политика обработки персональных данных

Информация об использовании доступного функционала сервиса
 Правила оплаты и безопасности платежей, конфиденциальность информации

поррер **АО** ООО «Агропорт» Владимир Милонов 2/3 Выход

Главная < Компании < ЗАО Новочеркасский трубный завод < Новый сотрудник

Новый сотрудник

ИО Кудрина Олеся Федоровна
+7 (912) 98-90-999, kudrina@mail.ru

Должность
 Руководитель Сотрудник
 Аналитик

Права по умолчанию
 Управление своими черновиками
 — Создать документ
 — Просмотреть черновик
 — Просмотреть список черновики
 — Редактировать черновик
 — Удалить черновик

Управление своими документами
 Если ты создатель или получатель документа
 — Просматривать список документов
 — Просматривать документ
 — Комментировать документ
 — Отклонить документ
 — Подписать документы от лица ФЛ в рамках ЮП (ЗДО)
 — Отправка документов
 - Отправить документ для которого являешься получателем
 - Отправить документ коллеге (сотруднику твоего ЮП)
 - Редактировать целочную получателем + делегировать

Скрыть ▾

Дополнительные права
 Назначить контактным лицом ⓘ
 Назначить администратором
Ответственным за других сотрудников
 Позволить отправлять документы внешним контрагентам
 Позволить просматривать все документы внутри компании
 Назначить право согласования документов от лица компании
 Назначить право подписи от лица компании

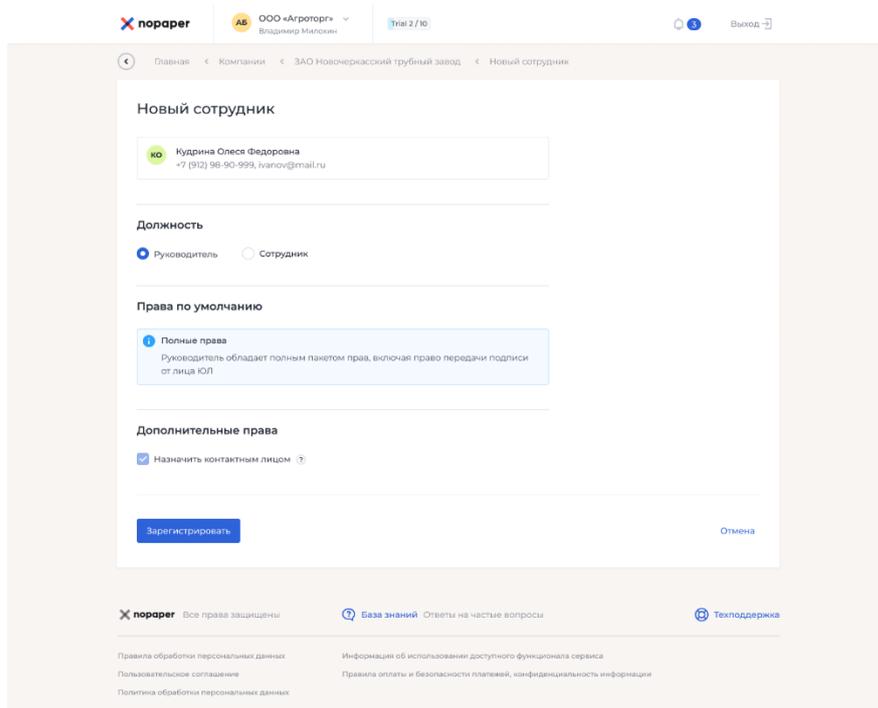
Зарегистрировать Отмена

поррер Все права защищены База знаний Ответы на частые вопросы Техподдержка

Правила обработки персональных данных
 Пользовательское соглашение
 Политика обработки персональных данных

Информация об использовании доступного функционала сервиса
 Правила оплаты и безопасности платежей, конфиденциальность информации

- При указании отметки руководителя у сотрудника автоматически проставляются все права кроме отметки контактного лица



- Указание прав сотрудника работает по аналогии с указанием прав Сотрудника в мобильном приложении
- Загрузка доверенности является не обязательной для выдачи привилегированного права - "Подписание от лица Юр.лица"
- Указание времени действия прав происходит только при выдаче привилегированного права.
- При добавлении первого сотрудника, у данного сотрудника проставляется отметка контактного лица без возможности снятия.
- При добавлении 2-го и последующих сотрудников есть возможность передачи метки контактного лица, при этом у предыдущее контактное лицо перестанет им быть.
- У Полей: Контактное лицо и доверенность есть информер, который подробнее описывает назначение

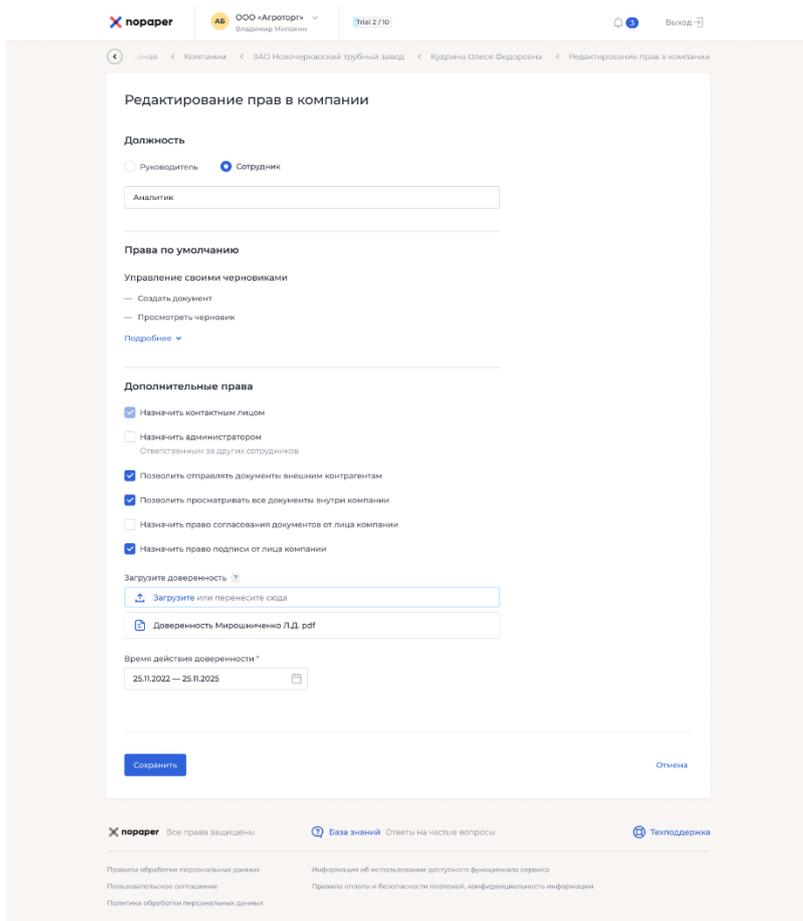
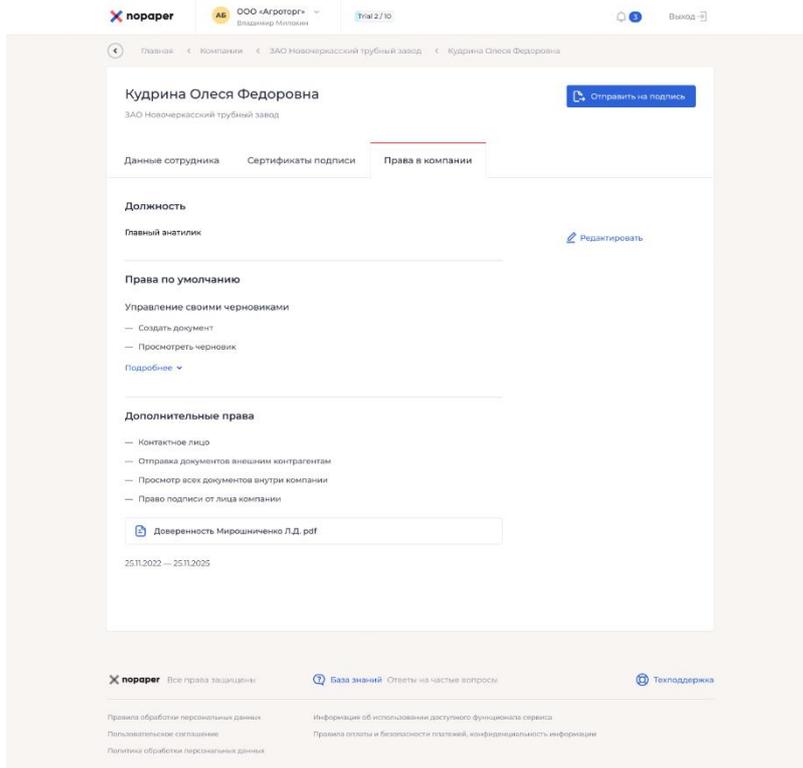
В карточке сотрудника, система предлагает отправить документ данному Сотруднику.

6. После добавления сотрудника. Система переводит Оператора к карточке сотрудника в компании и отображает информацию об успешном добавлении

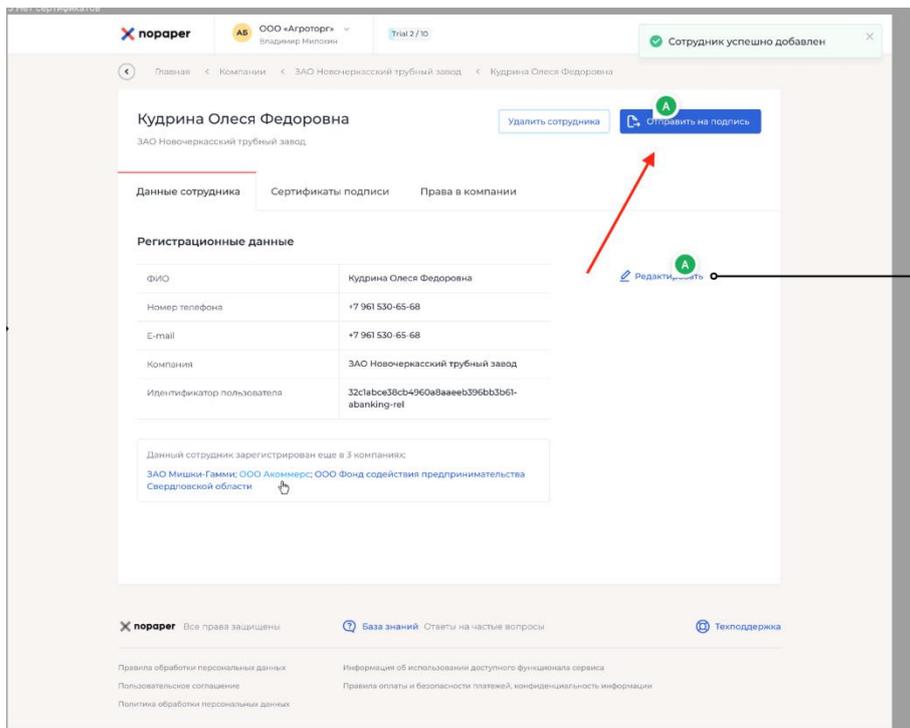
Система отображает информацию о сотруднике:

- 1) ФИО
- 2) Номер
- 3) email
- 4) Компания, в которой он в данный момент находится
- 5) Права пользователя.

7. Оператор имеет возможность настройки сотрудника в компании.

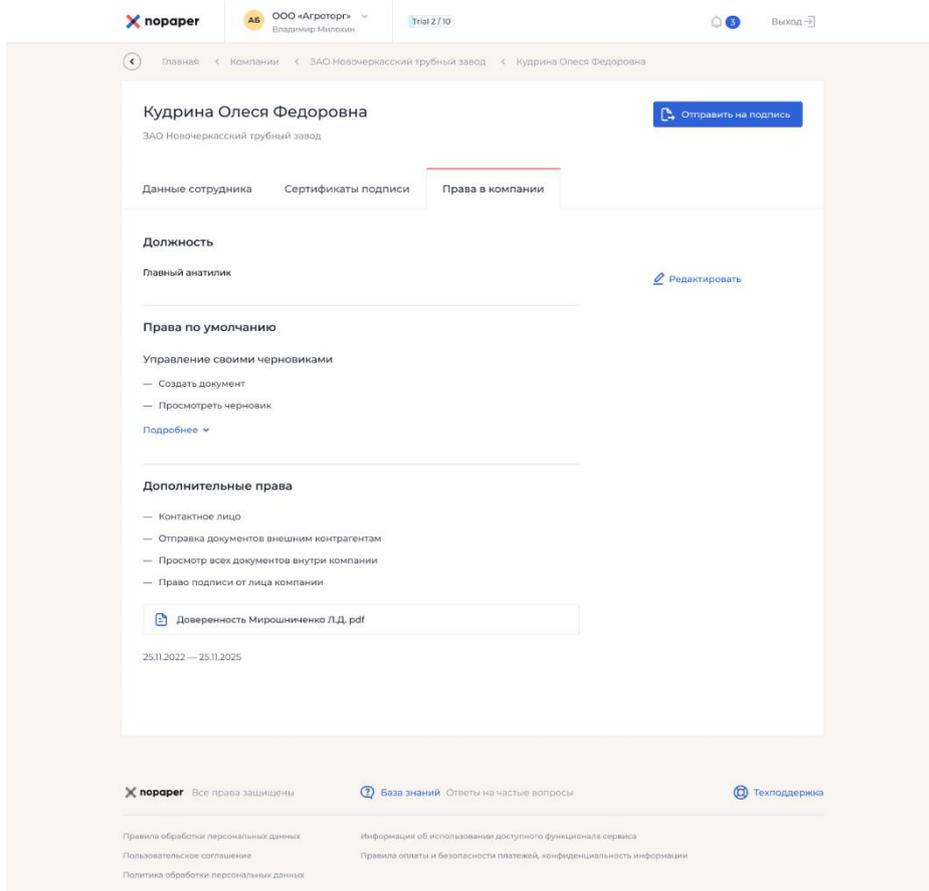


У Полей: Контактное лицо и доверенность есть информационное поле, которое подробнее описывает назначение параметра



При нажатии на кнопку, Оператор переходит к интерфейсу создания документа, в котором заполнен сотрудник в роли получателя документа. Возможность есть только если у Оператора есть право на отправку документа от имени Компании.

После успешного изменения Система уведомляет об успешном изменении и возвращает Оператора к карточке Сотрудника.



8. Оператор имеет возможность удалить сотрудника из компании

- При удалении сотрудника с отметкой Контактного лица, система выводит уведомление о необходимости назначения нового Контактного лица

После удаления сотрудника Система уведомляет об успешном удалении и возвращает Оператора к списку сотрудников компании.

Оператор 3 уровня имеет возможность при добавлении сотрудника в компанию Концентратора/изменении прав сотрудника в компании Концентратора проставить ему отметку что он будет являться оператором 1 или 2 уровня.