

Функциональные характеристики и информация необходимая для установки, эксплуатации модуля «Временный кабинет клиента Безбумажного офиса»

«Временный кабинет клиента Безбумажного офиса» («Временный кабинет клиента, ВКК) — мобильное приложение предназначено для одновременного использования для подписания документов, когда один из контрагентов не хочет или не может воспользоваться личным устройством. Приложение удаляет всю информацию о контрагенте при завершении работы.

№	Название функциональной возможности	Описание функциональной возможности
1. Авторизация в ВКК		
1.1.	Авторизоваться по СМС-коду	1. Приложение отображает пользователю поле ввода для СМС-кода. 2. Оператор отправляет временный одноразовый СМС-код пользователю. 3. Пользователь вводит СМС-код в поле ввода в приложении. 4. Приложение проверяет СМС-код и авторизует пользователя.
2. Безопасность авторизации		
2.1.	Сбрасывать авторизованную сессию при бездействии пользователя	ВКК сбрасывает авторизованную сессию пользователя по истечении времени активной сессии, если пользователь бездействует.
3. Безопасность подписания в ВКК		
3.1.	Установить СМС-код в качестве ПИН-кода для подтверждения подписания	1. Пользователь успешно авторизуется по СМС-коду. 2. Приложение устанавливает СМС-код в качестве ПИН-кода для подтверждения подписания: для подтверждения доступа к мобильной ЭП.
3.2.	Подтверждать подписание СМС-кодом, который был использован для авторизации	Пользователь вводит СМС-код каждый раз, когда нужно подписать документ.

3.3.	Удалять ключи подписи при завершении сессии во ВКК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пользователь нажимает «Выйти из приложения». 2. Приложение удаляет ключи ЭП с устройства. 3. Приложение отображает сообщение об успешном удалении ключей ЭП с устройства.
3.4.	Удалять ключи подписи при успешном подписании через ВКК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пользователь успешно подписал пакет документов. 2. Приложение удаляет ключи ЭП с устройства. 3. Приложение отображает сообщение об успешном удалении ключей ЭП с устройства.
4. Личные данные		
4.1.	Отобразить информацию о регистрационных данных пользователя	<p>В приложении отображается информация о регистрационных данных пользователя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ФИО. 2. Номер телефона. 3. E-mail
5. Создание электронной подписи (при очной верификации)		
5.1.	Генерировать ключи ЭП на смартфоне пользователя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензиат верифицирует личность пользователя (вне системы). 2. Лицензиат инициирует создание ЭП для пользователя через API. 3. Приложение генерирует ключи ЭП на устройстве при авторизации пользователя. Во время генерации ключей приложение отображает лоадер.
5.2.	Акцептовать Акт признания ключа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приложение отображает Акт признания ключа пользователю для акцепта. 2. Пользователь акцептует Акт признания ключа: нажимает на кнопку «Принять» в приложении. 3. Приложение сохраняет акцепт пользователя в доказательную базу: логирует действие пользователя. <p>Приложение отображает Акт признания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. при первом выпуске ЭП — чтобы пользователь мог сверить содержимое Акта признания с Актом признания на бумаге, который предлагает подписать Оператор; 2. при перевыпуске ЭП, чтобы пользователь принял ответственность за использование новых ключей ЭП без посещения офиса Лицензиата.

5.3.	Отобразить информацию о том, что ключи ЭП созданы	После генерации ключей приложение отображает информационное сообщение: «Ключи установлены».
5.4.	Проверять статус ЭП при авторизации	Приложение проверяет статус ЭП при каждой авторизации пользователя: активирована / не активирована: 1. Если ЭП не активирована, то приложение отображает информационное сообщение. 2. Если ЭП активирована, то приложение отображает список пакетов документов.
5.5.	Отобразить уведомление о статусе ЭП	Если ЭП не активирован, приложение отображает информационное сообщение: для активации пользователю нужно подписать документы с Оператором: завершить верификацию личности.
5.6.	Отправить Акт признания ключа на e-мейл пользователя	1. Пользователь акцептует Акт признания ключа. 2. Приложение отправляет Акт признания ключа на e-мейл пользователя, который был указан при регистрации.
6. Список пакетов документов		
6.1.	Отобразить список пакетов документов	Приложение отображает список пакетов документов в табличном представлении. Данные в таблице: 1. Название пакета документов; 2. Статус; 3. Дата создания.
7. Работа с пакетом документов на подписание		
7.1.	Отобразить пакет документов на подписание	1. Приложение отображает предпросмотр документов, которые пользователю были отправлены на подписание. У пользователя нет возможности редактировать пакет документов, только просматривать. 2. Документы доступны для пролистывания, если их несколько. Формат документов: PDF. У пользователя возможности «Подписать» и «Отклонить» пакет документов.

7.2.	Подписать документы ЭП	Приложение накладывает мобильную подпись клиента на документы при нажатии на кнопку «Подписать».
7.3.	Отобразить штамп о подписи ЭП	Приложение накладывает штамп о подписи на каждый документ в пакете документов, после успешного подписания ЭП.
7.4.	Отклонить подписание пакета документов	Приложение даёт возможность отклонить пакет документов: отказаться от подписания, пока пакет документов не подписан всеми сторонами.
7.5.	Отобразить страницу успеха после подписи заявки	Приложение отображает подписанные документы, после успешного подписания. Рядом с каждым документом отображается статус подписи: «Подписан».
7.6.	Отобразить информацию о подписи	Приложение отображает рядом с каждым документом ссылку «Информация о подписи». При нажатии на ссылку можно посмотреть информацию о владельце ЭП, значении подписи и времени подписи.
7.7.	Скачать информацию о подписи пакета документов	Приложение позволяет скачать информацию о подписи пакета документов в виде файла для хранения в личном архиве. В файле содержатся необходимые данные, чтобы провести независимую проверку ЭП.
7.8.	Отправить файлы документов на электронную почту пользователя	Приложение отправляет подписанные документы на электронную почту пользователя, которая была указана при регистрации.
7.9.	Скачать файлы документов	У пользователя есть возможность скачать подписанные файлы документов со штампом ЭП себе на устройство.
8. Настройка маршрута		
8.1.	Отобразить список участников маршрута	ЛКК отображает Клиенту, кто и в какой последовательности подписывает / согласовывает пакет документов.

8.2.	Добавить участника маршрута	<p>1. ЛКК отображает список сотрудников организации Клиента.</p> <p>2. Клиент добавляет участника маршрута из списка сотрудников своей организации.</p>
8.3.	Выбрать действие для участника маршрута	<p>Клиент может выбрать действие для каждого участника маршрута, которого он добавляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подписать от лица организации 2. согласовать <p>Действие, которое выбрал Клиент, влияет на то, какая кнопка действия будет отображаться участнику маршрута: «Подписать» или «Согласовать». Если у участника маршрута нет прав на подписание или нет ЭП, ЛКК по умолчанию предложит «Согласовать».</p>
8.4.	Изменить порядок участников в маршруте	Клиент может изменить порядок выполнения действий участниками маршрута.
8.5.	Удалить участника маршрута	Любой из участников маршрута может удалить другого участника маршрута, если участник маршрута ещё не совершил своего действия: согласовать / подписать.